

# REGULAMIN

## przyznawania środków finansowych w ramach Programu dofinansowań GR Materla na 2026 rok

Gospodarstwo Rolne Aleksander Materla zwanym dalej **GR MATERLA** przyznaje środki finansowe na dofinansowanie następujących obszarów:

- 1) działalność wspomagająca rozwój społeczności lokalnych,
- 2) kultura fizyczna i sport,
- 3) kultura i sztuka (w tym ochrona zabytków),
- 4) profilaktyka zdrowia i bezpieczeństwo.
- 5) nauka i oświata.

### §1 Podmioty oraz obszary przyznawania dofinansowań

1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie, to działające na rzecz dobra publicznego, niedziałające w celu osiągnięcia zysku, zarejestrowane i prowadzące działalność na terenie Polski, przy czym preferowane będą podmioty prowadzące działalność i realizujące projekt na terenie gmin **Ujazd i Leśnica**.
2. W ramach Programu dofinansowań **GR MATERLA przyznaje dofinansowania** takim podmiotom jak:
  - 1) placówki jednostek samorządu terytorialnego, stowarzyszenia, przedszkola, szkoły, kluby sportowe, jednostki samorządu terytorialnego, domy kultury, biblioteki, inne instytucje kultury, organizacje sportowe, ośrodki nauki, kultury lub sztuki, fundacje,
  - 2) szpitale, publiczne zakłady opieki zdrowotnej i inne podmioty lecznicze,
  - 3) grupy nieformalne działające na rzecz realizacji projektów/ tematów istotnych dla społeczności lokalnej (grupy społeczne nieposiadające osobowości prawnej, w tym grupy mieszkańców, oddziały terenowe organizacji pozarządowych, stowarzyszenia zwykłe), wyłącznie za pośrednictwem organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną lub jednostek administracji publicznej.
3. W ramach Programu dofinansowań **GR MATERLA nie udziela dofinansowań**:
  - 1) osobom indywidualnym,
  - 2) podmiotom nastawionym na zysk,
  - 3) partiom politycznym,
  - 4) fundacjom firm,
  - 5) przedsiębiorcom,
  - 6) podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją z jakiegokolwiek tytułu,
  - 7) podmiotom, które nie złożyły wymaganych przez Fundację dokumentów i informacji,
  - 8) podmiotom, ubiegającym się o projekty sponsoringowe,

- 9) podmiotom propagującym agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, narodowe, rasowe, religijne i inne.
4. **Dofinansowania nie mogą być przeznaczone na finansowanie:**
- 1) kosztów związanych z bieżącą działalnością Wnioskodawcy lub innych podmiotów publicznych i podmiotów gospodarczych,
  - 2) kar, grzywn i odsetek karnych oraz udzielania pożyczek, poręczeń czy gwarancji,
  - 3) przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane oraz deficytów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) bezpośredniej pomocy finansowej dla osób fizycznych,
  - 5) zadań i zakupów inwestycyjnych nie związanych z projektem oraz inwestycji takich jak np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itp.,
  - 6) prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 7) działań przynoszących zysk finansowy Wnioskodawcy lub innym podmiotom.
5. Wprowadza się dwa rodzaje dofinansowań:
- 1) dofinansowanie do 6 000 zł,
  - 2) dofinansowanie specjalne.

## §2 Zasady przyznawania dofinansowań

1. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku o przyznanie środków finansowych zawierającego opis proponowanego zadania wraz z uzasadnieniem umożliwiającym ocenę spełnienia warunków formalnych oraz dokonanie oceny merytorycznej.
2. Wniosek (bądź oświadczenie) powinien być podpisany przez osoby upoważnione statutowo bądź uprawnione do tego na podstawie pełnomocnictwa.
3. Złożenie wniosku bądź oświadczenia **nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania przez GR MATERLA. GR MATERLA nie jest zobowiązana do przyznania dofinansowania, a Wnioskodawcy w przypadku braku przyznania dofinansowania nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.**
4. Dofinansowanie zostanie przyznane projektom, które uzyskają najwyższą ocenę merytoryczną i jednocześnie spełniają będą wszystkie wymogi formalne. Decyzją o przyznaniu bądź nieprzyznaniu dofinansowania nie wymaga uzasadnienia i jest ostateczna.
5. Dofinansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy sporządzonej przez GR MATERLA. Brak akceptacji warunków umowy i jej niepodpisanie w wyznaczonym przez GR MATERLA terminie jest równoznaczny z rezygnacją z przyznanego dofinansowania.
6. Wypłata środków pieniężnych nastąpi po podpisaniu umowy i na zasadach w niej określonych.
7. Etapy przyznawania dofinansowań:
  - 1) Składanie wniosków do 05-05-2025,
  - 2) Weryfikacja złożonych wniosków do 20-05-2025,
  - 3) Ogłoszenie wyników Programu dofinansowania do 01-06-2025,
  - 4) Podpisanie umów do 15-06-2025,
  - 5) Rozliczenie dofinansowań do 15-12-2025.
8. Wniosek o przyznanie dofinansowania jest dostępny na stronie internetowej [www.agrocentrum.net](http://www.agrocentrum.net) lub zostanie przesłany drogą mailową poprzez adres : [a.materla@agrocentrum.net](mailto:a.materla@agrocentrum.net)

9. Wnioski muszą być składane drogą mailową na adres: a.materla@agrocentrum.net

### §3 Zobowiązania Wnioskodawcy

Wnioskodawca, który podpisał umowę dofinansowania zobowiązany jest do:

- 1) terminowej i rzetelnej realizacji zgłoszonego projektu zgodnie z Umową dofinansowania,
- 2) informowania GR MATERLA o przebiegu prac związanych z realizacją projektu, w tym udostępnienia zdjęć z realizacji projektu, które mogą zostać wykorzystane przez GR MATERLA,
- 3) sporządzenia i przedłożenia sprawozdania z realizacji projektu i rozliczenia dofinansowania w terminie określonym w Umowie dofinansowania,
- 4) oznakowanie przyznanego dofinansowania lub umieszczenie tablicy informacyjnej w siedzibie Wnioskodawcy przez min. 8 miesięcy (w sposób uzgodniony z GR MATERLA).

### §4 Zasady rozliczania dofinansowań

1. Wnioskodawca, który podpisał Umowę dofinansowania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji w terminie do 15 grudnia 2025 roku. Szczegółowe wymagania dotyczące sprawozdania z realizacji Projektu określone zostaną w umowie grantowej, przy czym:
  - 1) wszystkie dokumenty księgowe powinny być wystawiane na Wnioskodawcę realizującego Projekt;
  - 2) wszystkie poniesione koszty muszą być bezpośrednio związane z Projektem;
  - 3) wszelkie wydatki poniesione przez Wnioskodawcę, a związane z realizacją Projektu (zgodnie z kosztorysem) muszą być udokumentowane dokumentami księgowymi (faktury, rachunki);
  - 4) do rozliczenia dofinansowania należy dołączyć kompletne skany wszystkich dokumentów księgowych, odpowiednio opisanych i zawierających informacje o źródle finansowania;
  - 5) odsetki bankowe od kwoty dofinansowania lub jego części złożone na rachunku bankowym Wnioskodawcy, powinny być wydatkowane na realizację Projektu;
  - 6) w przypadku niewykorzystanych środków przez Wnioskodawcę w ramach realizacji projektu, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu niewykorzystanych środków na konto bankowe GR MATERLA.
2. Po zrealizowaniu Projektu Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć GR MATERLA pisemne sprawozdanie z realizacji dofinansowania, w którym powinny znaleźć się:
  - 1) materiały wskazujące, że Wnioskodawca wykorzystał środki zgodnie z celem dofinansowania przyznanym przez GR MATERLA;
  - 2) opisy realizacji Projektu w powiązaniu z poniesionymi kosztami;
  - 3) materiały potwierdzające uzyskanie zamierzonych celów w wyniku realizacji dofinansowania;
3. materiały (w tym, o ile takie istnieją, z mediów) potwierdzające udział GR MATERLA w finansowaniu Projektu.
4. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie dokona rozliczenia finansowego i merytorycznego, jest on zobowiązany do zwrotu otrzymanych środków finansowych na konto bankowe GR MATERLA w terminie wynikającym z Umowy.

5. W przypadku, gdy Wnioskodawca wykorzysta przyznane środki finansowe w sposób niezgodny z zawartą Umową, Wnioskodawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz GR MATERLA kwoty stanowiącej równowartość środków wykorzystanych przez niego niezgodnie z Umową dofinansowania. Zapłata ww. kwoty musi nastąpić niezwłocznie po wezwaniu przez GR MATERLA na jej rachunek bankowy, wskazany w wezwaniu.

## §5 Dane osobowe

1. Warunkiem rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy o udzielenie dofinansowania jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych) oraz danych osobowych osób ją reprezentujących (nazwy, adresu Wnioskodawcy, nazwiska, funkcji Wnioskodawcy i innych informacji w obrębie treści złożonego projektu). Nieudzielenie zgody uniemożliwi wzięcie udziału w Programie grantowym.
2. Administratorem Państwa danych osobowych jest: GR MATERLA; NIP: 7561328807, adres : 47-143 Olszowa , ul. Wiejska 22.
3. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotycząca przetwarzania danych w ramach Programu dofinansowań GR Materla na 2026 rok jest dostępna pod adresem : 47-143 Księży Las1

## §6 Postanowienia końcowe

1. Postanowienia GR MATERLA są ostateczne i niepodważalne.
2. GR MATERLA zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
3. GR MATERLA zastrzega sobie prawo do odwołania Programu grantowego w każdym czasie bez podania przyczyny. Odwołanie Programu dofinansowań zostanie opublikowane w taki sam sposób, w jaki był ogłaszany Regulamin.
4. GR MATERLA nie ponosi odpowiedzialności za nieterminowe złożenie wniosku, niedostarczenie oryginału umowy lub sprawozdania, spowodowane problemami technicznymi, nieleżącymi po stronie GR MATERLA.
5. Wszelkie uwagi dotyczące sposobu przeprowadzania Programu dofinansowań, powinny zostać zgłaszane w czasie trwania Programu dofinansowań, jednak nie później niż do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników Programu dofinansowań.
6. GR MATERLA nie jest obowiązana do uwzględnienia zgłoszonych uwag ani informowania o sposobie ich rozpatrzenia. w przypadku, gdy reklamacja, uwaga zostanie wysłana do GR MATERLA po terminie, określonym w niniejszym punkcie.